



RELAZIONE ATTIVITA' 2023
COMUNE DI BARLETTA

La presente relazione delle attività dell'Agenzia riferita all'anno 2023 ha lo scopo di condividere con il Comune di Barletta, socio di questa Agenzia, lo stato dell'arte delle attività svolte per suo conto. La relazione si suddivide in un elenco delle attività (già concluse alla data della presente relazione ed in itinere), un elenco della attività trasversali e di area vasta e un elenco di attività per la gestione ordinaria della struttura.

1. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Mura del Carmine scuola "Dimiccoli": **Rendicontazione MIRWEB 3° RENDICONTO – UFFICIO TECNICO;**
2. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Botticelli scuola "Fieramosca": **Rendicontazione MIRWEB 3°REDINCONTO – UFFICIO TECNICO;**
3. Riqualficazione degli spazi dell'ex Convento San Domenico per il potenziamento della Biblioteca Generale Centrale della Città di Barletta - Rendicontazione **MIRWEB 3° RENDICONTO – UFFICIO CULTURA;**
4. Progetto F.A.R.O. Bando Open call STREET ART - Rendicontazione MIRWEB – **UFFICIO SERVIZI SOCIALI;**
5. **Progetto "Potenziamento e qualificazione Info Point – Supporto e Rendicontazione Mirweb;**
6. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Mura del Carmine scuola "Dimiccoli": **Rendicontazione MIRWEB;**
7. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Vitrani scuola "Fragianni": **Rendicontazione MIRWEB;**
8. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Botticelli scuola "Fieramosca": **Rendicontazione MIRWEB;**
9. Interventi di efficientamento energetico del plesso scolastico di via Dimiccoli scuola "Moro: **Rendicontazione MIRWEB;**
10. Progetto F.A.R.O. Bando Open call STREET ART **Rendicontazione MIRWEB –Ufficio Servizi Sociali;**
11. FSC 2014/2020 – Progetto triennale "Disfida di Barletta 2017/2019": **Rendicontazione MIRWEB 3° Annualità**
12. Attività di social **media management ufficio Cultura** (Palazzo della Marra-Disfida di Barletta);
13. Assistenza e supporto tecnico amministrativo per il Settore Servizi Sociali – Ufficio di Piano e Casa Comune di Barletta;
14. Assistenza e supporto tecnico amministrativo per il Settore Demanio e Patrimonio gestione processo di partecipazione per accordo pubblico-privato gestione immobile, con annesso Auditorium "Ex Sacra Famiglia";
15. Supporto del Settore Beni e Servizi Culturali per le attività relative alla Comunicazione visiva;



16. Elaborazione grafica, impaginazione e realizzazione volume a colonna "I quaderni della Pinacoteca De Nittis" La strada da Napoli a Brindisi;
17. Elaborazione grafica, impaginazione e realizzazione volume a colonna "I quaderni della Pinacoteca De Nittis" Eruzione del Vesuvio;
18. Assistenza e supporto Comune di Barletta- Settore Cultura per attività di comunicazione visiva Disfida di Barletta 2023.

Attività trasversali

Al fine rafforzare la funzione primaria dell'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo del PTO/NBO di Soggetto Intermediario Locale SIL, secondo la quale il ruolo del PTO oltre a fornire servizi diretti per conto dei Comuni Soci, come sopra elencati, l'Agenzia anche quest'anno ha teso a rafforzare la sua funzione di Organismo Intermediario per programmi di intervento di "area vasta", con compiti sia di programmazione territoriale che di attuazione e gestione di programmi complessi già avviati, ovvero, scouting e nuove candidature. Essendo programmi complessi la loro gestione e attuazione ha carattere pluriennale.

Le principali attività che hanno caratterizzato il 2023 per i progetti di sistema e di area vasta sono:

- **RENDICONTAZIONE FINALE Progetto CREW 2014 - 2020 Interreg V-A Italy - Croatia CBC Programme CREW – Coordinated Wetland management in Italy-Croatia cross border region;**
- **Avvio progetto - Progetto STEP (Stop & Enjoy) nella Puglia Imperiale**, progetto finanziato con provvedimento definitivo, Prot. n. 9269 del 25.05.2021 - avviso pubblico del Ministero per le Infrastrutture e la Mobilità Sostenibilità a valere sul Programma di Azione e Coesione "Infrastrutture e Reti" 2014- 2020 - asse C "Accessibilità turistica" sulle linee di azione 2 - "Potenziamento e riqualificazione della dotazione materiale e immateriale trasportistica", per un importo di 1.545.200,00 euro e sulla Linea di Azione 3 - "Miglioramento e sostenibilità della mobilità interna ed esterna alle aree di attrazione" per un importo di 2.319.800,00 euro per un totale di contributo concesso di **€ 3.865.000,00**;
- **RENDICONTAZIONE FINALE Progetto Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI "Family Friendly"**, presentato nel giugno 2020 e ammesso a finanziamento con provvedimento definito in data 22.03.2021. Il contributo concesso è di **€ 95.909,73**;
- **REGIONE PUGLIA - PROTOCOLLO DI INTESA** - Supporto e affiancamento alla progettazione valere sui Fondi Regionali, Nazionali, Europei diretti e indiretti, progettazione partecipata, attuazione e gestione di programmi complessi affidati dai Comuni soci o da altri soggetti territoriali, progettazione, gestione e attuazione dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), promozione di iniziative di co-progettazione per l'integrazione tra i diversi livelli di pianificazione territoriale ambientale, culturale, turistica e sociale. Contributo concesso **€ 50.000,00**;
- Attività di Scouting e predisposizione di Bandi Europei e seminari con ricaduta locale di area vasta;
- Sportello informativo accreditato Regione Puglia per NIDI, Microcredito, Resto al Sud e RED e Garanzia Giovani;



- Punto abilitato per attività di informazione e orientamento alla fruizione degli avvisi e bandi del Piano Straordinario per il Lavoro. (Garanzia Giovani);
- COSME-PPA-2022 TOTALAB-01 Supporto Ente Italiano di Raccolta e Analisi Dati formativi e Statistici per elaborazione proposta progettuale da candidare;
- Programma interreg Italia-Croazia 2021-2027 – ammissione a finanziamento progetto candidato “GREW”. Contributo concesso € **338.000,00**

Attività di gestione della Struttura

| Agenzia | Attività |
|-------------------------------|--|
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Direzione, Coordinamento e Supervisione di tutte le attività dell'Agenzia in essere e programmate. Responsabile dello sviluppo strategico dell'Agenzia. Attività di supporto al Presidente |
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Attività di assistenza alla Direzione e segreteria Tecnica |
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Coordinamento e Supervisione di tutte le attività di carattere amministrativo e legale e attività di supporto al Presidente. |
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Attività di assistenza al Responsabile Amministrativo per le attività amministrative e contenzioso |
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Coordinamento e Supervisione di tutte le attività inerenti al Personale e alla segreteria generale |
| Agenzia per l'Occupazione NBO | Attività di assistenza tecnica al Responsabile del Personale |

Barletta, lì 14 febbraio 2024

Il Direttore
Dott. Pian. **Marco Barone**

IL DIRETTORE
Marco Barone